

Referat bestyrelsesmøde Glyngøre Skole

D. 26. februar 2025 kl. 19.00-21.00

Ordstyrer: Janni

Deltagere: Mads, Janni, Marianne, Lene og Ann.

Afbud: Marie, Vibeke og Kari

Dagsorden	Notater
Elevråd	Deltagelse af elevrådet. UMR; udgangspunkt i Trivselsundersøgelsen. Punktet udgår. De deltager næste gang.
<p>Orienteringer.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kloge m2.2. Puljer.3. Folkeskolens Kvalitetsprogram; orientering om enkelte punkter.<ul style="list-style-type: none">- Kortere/længere skoledage.- Karakterer i 6. klasse.4. Skoleindskrivningsfest.5. Nye elever.6. Personale.	<ol style="list-style-type: none">1. Processen er sat i gang og lærerforberedelse og personalerum flyttes som noget af det første. Dernæst flyttes personalekøkken. Skolekøkken- forventes påbegyndt op til sommerferien, hvor nedrivning ligeledes påtænkes opstartet.2. Ansøgning af pulje til investering i nye faglokaler. Vi søger til vores billedkunstlokale; nye borde, stole og materialevogne mm. Vi har ansøgt morgensangspuljen og afventer tilbagemelding. Vi har ansøgt om økonomi til en Grundlovsfest; fokus på grundloven. Vi har fået en sum penge til inklusion og nedbringelse af fravær. Mange på fraværlisten; indsats på dem hvor det ikke er "velfærdsfravær".3. Fordele og ulemper ved kortere og længere skoledage drøftes. Skolebestyrelsen læner sig op af hvad lærerne beslutter. Der gives mulighed for at give karakterer allerede i 6. klasse. Skolebestyrelsen læner sig op af personalets ønske, som ikke ønsker at der skal gives standpunktskarakterer.4. Vi inviterede til skoleindskrivningsfest og det var en succes. Der er indskrevet 10 nye elever til kommende 0. klasse. En hyggelig fest med kagemand og god stemning.5. Vi har taget imod 5 nye elever siden sidst. Procedure er at forældre og elever indkaldes til "opstartsmøde" efter 2-3 måneder; dels for at drøfte opstarten for barnet og dels for at høre om der er noget i som skole kan gøre anderledes.6. Marie skal ind og opereres og det betyder sygemelding i 2-3 måneder. Vi har fundet en rigtig god løsning, som jeg har meldt ud til personalet i dag. Helle Mortensen, som er børnehaveklasseleder i NØSD, overtager opgaven mens Marie er sygemeldt.
Status fra hverdagen.	Medarbejdere.

Dagsorden	Notater
	<p>Vi har været sygdomsramte både blandt børn og medarbejdere.</p> <p>Ledelse. Afholder MUSsamtaler og planlægger kommende skoleår.</p>
Høringer	Ingen høringer pt.
Forældresamarbejdet ift. informationer	<p>Det fylder i hverdagen at tilgodese hver enkelt forældres behov for information; nogle vil vide alt og andre vil intet høre, medmindre det er alvorligt.</p> <p>Hvordan sikrer vi os at ramme alle?</p> <p>Punktet udsættes grundet flere afbud.</p>
Principper og handleplaner	Vi er igennem principperne for nu 😊.
Økonomi. Gennemgang af budget.	Budgettet for 2025 er udarbejdet og gennemgået.
Evt.	<p>Evaluering af skolefesten.</p> <p>Kunne alle boder flyttes ind i gymnastiksalen som en slags markedsplads?</p> <p>Levende musik er superfint.</p> <p>Skuespillet må ikke være længere; gerne kun ½ time.</p> <p>Fint med klippekort.</p>
Næste møde.	29.4 og 16.6