



GLYNGØRE SKOLE

30. oktober 2024

Handleplan for forebyggelse af vold og trusler på Glyngøre Skole

I skolens lovpligtige APV skal der foretages risikovurdering af vold og trusler. Det anbefales at der forefindes en plan for at forebygge, foregribe og håndtering af vold. Dette materiale er et led i dette. Lederen har ansvar for og pligt til at forbygge risikoen for vold ved forebyggende indsatser og foranstaltninger.

Formålet med politikken er

- at skabe tryghed og trivsel for de ansatte
- at beskytte ansatte mod voldssituationer
- at have stort fokus på at forebygge voldssituationer
- at give ansatte værktøjer til at kunne undgå, håndtere og nedtrappe voldssituationer
- at drage omsorg for og have fokus på at støtte ansatte, der har været udsat for voldssituationer
- at støtte elever i at undgå voldssituationer

Definition af vold

Fysisk vold er enhver form for fysisk handling, som skader, smerter, skræmmer eller krænker. Volden kan f.eks. være spark, slag, bid, niv, krads, skub, angreb med genstand eller fysisk tvang.

Psykisk vold er at skade, skræmme eller krænke en anden uden direkte fysisk påvirkning. Det kan f.eks. ske ved brug af trusler, chikane, gentagende sårende kritik, ignorering, diskriminerende udsagn og ydmygelse.

Forebyggelse af vold

- Man skal så vidt muligt undgå at episoder med vold og trusler opstår.
- Det tilstræbes at medarbejderne anvender viden om principper bag konflikthåndtering (se bilag)
- Den enkelte elev/klasse/forældre/ledelse laver i samarbejde en handleplan efter evt. voldsepisode for at forebygge fremtidige hændelser. Øvrige medarbejder gøres bekendt med handleplanen.

I tilfælde af vold

Der er ikke nogen facitliste til disse situationer. Man skal bruge al den viden man har om de mennesker, der er i affekt, så man kan hjælpe mest muligt. Se bilag 1.30. oktober 2024

1. Forsøg at nedtrappe/afstresse situationen med egen adfærd - Du skal virke rolig, tal med rolig stemme, hold om muligt afstand (træd to skridt tilbage). Adfærden er ofte udtryk for magtesløshed og frustration.
2. Undgå dominerende kropssprog. Man kan f.eks. sætte sig ned, læne sig op ad en væg. Kropssprog smitter.
3. Undgå at se direkte i øjnene, tale for meget eller at røre ved personen i affekt, da det ofte øger frustration og ophidselse. Omvendt er der nogen, der kan tales til ro, eller hvor berøring virker beroligende. Mærk efter, hvad du fornemmer, der er bedst.
4. Reducer generelle stimuli ved at slukke for musik/TV eller andre forstyrrelser, flyt andre personer i rummet.
5. Lyt til hvad personen i affekt formidler både verbalt og nonverbalt. Spørg gerne, hvordan man kan hjælpe.
6. Giv tid og plads.
7. Forsøg at aflede med noget, man ved personen finder attraktivt.
8. Giv vedkommende i affekt en udvej - en mulighed for at komme væk fra situationen. Giv mulighed for at løbe f.eks. omkring pyramide, op i skoven og tilbage, gå ind i stillerummet, så "gassen går af ballonen."
9. Beskyt sig selv og andre så godt som muligt. Om nødvendigt laves fastholdelse.
10. Skift evt. voksen og søg hjælp.

Efter en voldsepisode - den ansatte

- Nærmeste kollega tager sig af den voldsramte.
- Lederen underrettes hurtigst muligt og lederen har samtale med voldsramte inden han/hun forlader arbejdspladsen.
- Hvis der er fysiske skader, skal voldsramte på skadestue eller egen læge så evt. skader registreres og anmeldes.
- Episoden anmeldes enten som arbejdsskade eller som intern registrering. Det er vigtigt med systematisk registrering, for at kunne sætte målrettet ind i forhold til forebyggelse.
- Ledelsen skal sørge for, at enhver voldsepisode registreres som en arbejdsskade internt senest på 3. dagen efter episoden. Arbejdsskadeanmeldelsesblanketten ligger på kontoret.
- Inden for 72 timer skal episoden være anmeldt til politiet såfremt dette er aktuelt. Tlf. 96 14 14 48. Anmeldes skaden ikke, kan der laves et notat om, hvilke konkrete, individuelle pædagogiske eller behandlingsmæssige hensyn, som taler imod en politianmeldelse. Dette notat udarbejdes af voldsramte, leder og AMR eller TR. Arbejdsskader kræver ikke anmeldelse til politi!
- Arbejdsmiljørepræsentanten orienteres af lederen så hurtigt som muligt.
- Overvej om den ramtes familie skal kontaktes. (kontaktoplysninger i sorg og kriseplan)
- Den voldsramte tilbydes samtale med psykolog, og såfremt dette tages imod, rettes der henvendelse til Institut for Relationspsykologi, tlf: 97 52 00 95.
- Episoden drøftes på førstkommende teammøde. Der drøftes bl.a. behov for nødkald.
- Leder, voldsramte og evt. AMR eller tillidsmand afholder løbende samtaler efter behov i tiden efter episoden.

- Leder og voldsramte afholder samtale senest 3 mdr. efter hændelsen for at afklare, om der fortsat er vanskeligheder og/eller behov for yderligere hjælp og støtte.
- Leder, voldsramte og AMR evaluerer beredskabsplanen i forhold til om politikken levede op til hensigten.

Ansatte, der har været udsat for voldsepisoder, kan udvise ændret adfærd, eller de kan selv gøre opmærksomme på følgevirkninger. Ændret adfærd kan indtræffe lang tid efter hændelsen. De følelsesmæssige reaktioner på at være udsat for vold eller trusler om vold, kan være voldsomme og meget forskellige. Man kan blive angst, føle skyld og skam, blive fortvivlet eller vred, føle sig skuffet og i sorg.

INGEN følelser er forkerte. De er symptomer på krise, og det er vigtigt at du søger hjælp til at få dem bearbejdet.

Efter en voldsepisode - eleven

- Sørg for at der er en voksen hos eleven og kommuniker konfliktnedtrappende. Giv psykisk førstehjælp?
- Ledelsen kontakter hjemmet, og eleven hentes evt.
- Når eleven er klar til det, gennemføres en samtale hvor klasselærer, kontaktperson, leder er nysgerrig på elevens stressfaktorer, der kan udløse affekt. Det kan f.eks. være høje forventningskrav, uro, træthed, negative relationer, uforløste konflikter, social isolation, negativ omgangstone eller noget helt andet.
- Der udarbejdes en handleplan, for at undgå fremtidige episoder. Der skal italesættes og illustreres handlemuligheder, "kattelemme" som eleven kan komme ud af, så konfliktsituationen kan trappes ned og volden undgås.
- Eleven tilbydes løbende samtaler med klasselærer, kontaktperson.
- Der kan afholdes møde med forældrene om trivsel og forebyggelse. PPR kan inddrages.
- Undervisningsministeriets forslag til foranstaltninger og pædagogiske tiltag inddrages i forhold til fremadrettet pædagogiske tiltag.

Magtanvendelse

Fastholdelse og magtanvendelse er som hovedregel ulovlig - men der kan være situationer, hvor anvendelse af magt kan forsvares. Dette kan f.eks. være når man fastholder en elev mod dennes vilje, fordi man vurderer, at eleven er til fare for sig selv eller andre.

Anvendelse af magt skal begrænses til de nødvendige og må kun bruges, hvor det ikke er muligt at bruge pædagogiske værktøjer.

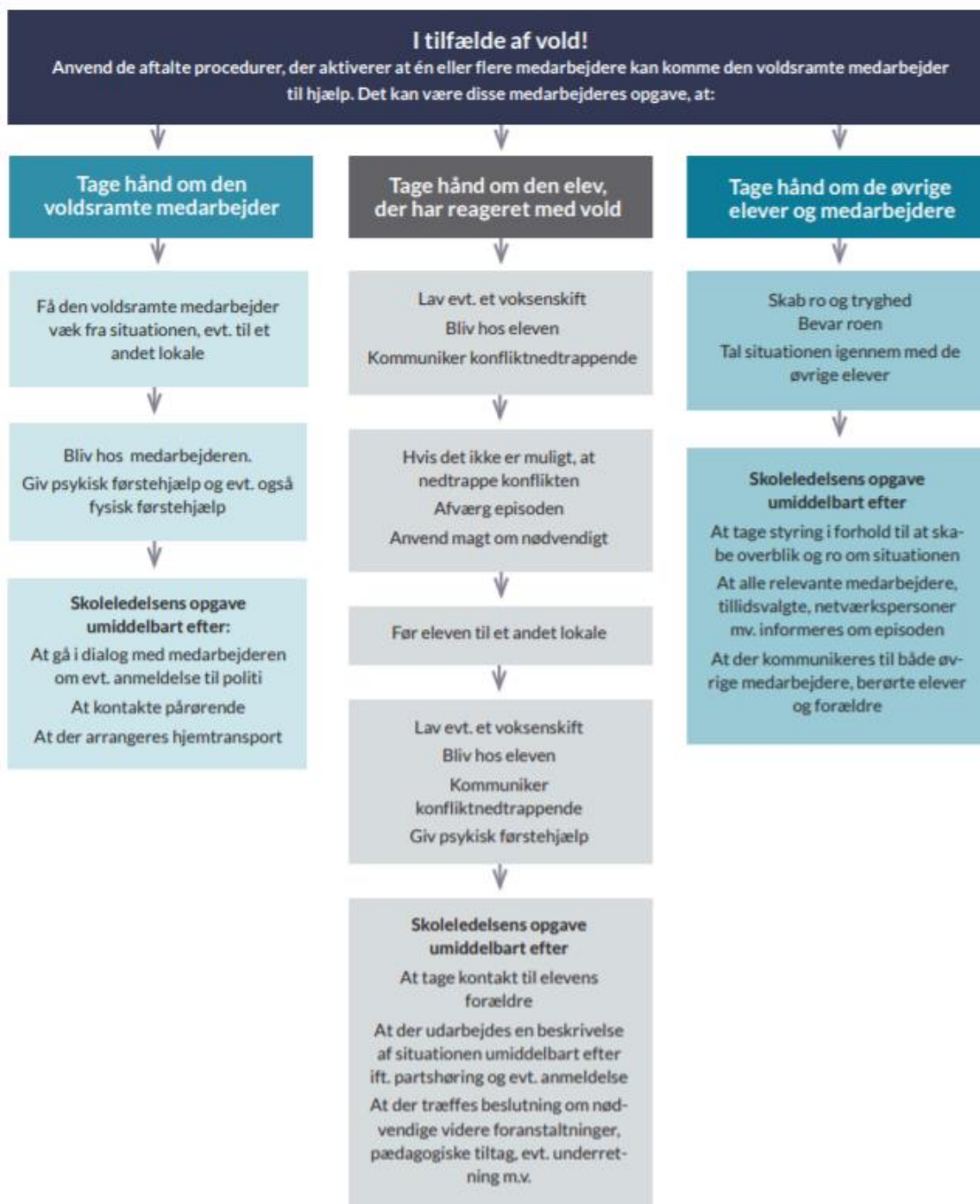
Ledelsen skal orienteres så hurtigt som muligt.

Magtanvendelser skal registreres og følges op ad handleplan for elev og pædagogisk personale.

Elevens forældre skal orienteres.

Politikken er revideret og afventer godkendelse efter 2024

Bilag 1.



Bilag 2

I særligt grove tilfælde

- Overflytning til anden klasse eller skole uden samtykke
- Udskrivning af folkeskolen på 10. klassetrin
- Anmeldelse til politi
- Kontakt til SSP
- Underretning til de sociale myndigheder, hvorefter kommunen kan træffe beslutning om sociale foranstaltninger, herunder tidlige og forebyggende indsatser, forældreplæg og anbringelse

Foranstaltninger

- Omgående udelukkelse fra undervisningen
- Overflytning til anden undervisning samme dag
- Eftersidning i op til 1 time
- Udelukkelse fra undervisningen
- Overflytning til parallelklasse
- Overflytning til specialklasse
- Overflytning til andet klasse eller skole med samtykke

Pædagogiske tiltag

- Specialundervisning og specialpædagogisk bistand
- Supplerende undervisning eller anden faglig støtte
- Målrettede indsatser for elever, der ikke er vurderet uddannelsesparate
- Særlige undervisningsforløb
- Op- og nedrykning af klassetrin
- Understøttende undervisningsforløb
- Ungdomsskolens heltidsundervisning